

育英奨学金 申し込み手続きについて

南加県人会協議会 加盟県人会会長 各位殿

今年も県人会協議会奨学金申請の時期がやって参りました。ご自分の県人会の会員に次の申請手続きに関する情報をお伝え下さいますようお願い申し上げます。

奨学金授与の選考対象となる申請者の資格

1. 県人会協議会に加盟している（維持費納入済みの）県人会の子弟である事。
2. 日本文化 - 芸術、芸能、武道（2段以上）又はその他の分野で特殊技能を有し、最低2年間以上そうして現在も就業中の17歳から27才迄の者。

申請に必要な書類と提出方法

1. 奨学金申請者（英語）申請者が自分の該当する日本文化習得並びに学業に関する情報を記入して申請する事。
2. 県人会推薦状 申請者の家族が属する県人会の会長が推薦の理由を記入する事。
3. 日本文化 教師又は師匠の推薦状、教師又は師匠が申請者の文化習得期間と推薦の理由を記入する事。
4. 申請者の学業成績証明書 現在、在学中または最後に卒業した学校からの成績証明書を同封する事。
5. 申請者の顔写真 パスポート用サイズ顔写真を2枚同封の事。
6. 県人会会長は上記5つの書類を正確な記入確認の上、全ての書類を一括し申し込み締切日9月20日までに南加県人会協議会奨学資金部部長宛、又は比嘉朝儀、奨学金部会計迄郵送して下さい。
住所—1631 W. 154th Pl. Gardena, CA 90247 Tel. No. (310) 538-1564
尚、当日の消印は有効です。
7. 但し1つの県人会からの奨学金申請者は2名までです。従って県人会レベルでよく審議され最も適切な2名の候補者を推薦して下さい。
8. 合否の結果は県人会協議会奨学資金部評議委員の厳正な審議の結果を経て、理事会に提出しその承認を得た後各県人会会長に報告されます。

申請用紙（全項目）1. 2. 3.

申請用紙を送付致しますので、各県人会でコピーを作り、この説明書と共に申請希望者にお渡し下さい。

以上

NANKA KENJINKAI KYOGIKAI

南加县人会協議会奨学資金部

To President of Kenjinkai

Procedure of Scholarship Application for 2018

(A) Qualification:

1. Must be children of Kenjinkai who have no outstanding member due.
2. Must have acquired outstanding skill in the study of Japanese culture such as Art, Entertainment, Martial Arts, and should be current. Ages are between 17 and 27.
3. Applicant must be training or studying present and minimums of 2 years or longer.

(B) Materials need to be submit:

1. English Application - Applicant must write in necessary information and attach a latest academic record received from educational organization.
2. Recommendation by the Kenjinkai President where applicant belongs to.
3. Recommendation by Instructor/Teacher. Describe duration and degree of accomplishment.
4. Proof of school record - Attach the latest credit record.
5. Photos – Attach 2 photos in Passport size.
6. Mailing Address:

Nanka Kenjinkai Kyogikai

c/o : Chogi Higa (1631 W. 154th Pl. Gardena, CA 90247)

Phone: (310) 538-1564

7. **Deadline:** Post mark on **September 20, 2018**
8. Application should include :
 - (1) Scholarship Application.
 - (2) Recommendation Form by Instructor/Teacher.
 - (3) Recommendation Form by Kenjinkai President.
 - (4) School Credit Record.
 - (5) PhotosForms are in the packages of Agenda for the Meeting.
- (9) Limit of Application - each Kenjinkai may apply up to two applications as maximum.

Looking forward to receiving highly qualified applications from you .

Sincerely,

Kenji Fukuoka
Scholarship Chairman

南加県人会協議会 育英奨学資金

県人会長による奨学金授与推薦状

_____年_____月_____日

申請者名(日本語):	Name of Applicant:
現住所:	
電話番号:	E-Mail Address:
保護者名:	Name of Guardian:
現住所: (申請者と違う場合のみ記入)	
電話番号:	E-Mail Address:

次の中から該当部門を選び、詳細を記入してください。(例)日本武道:空手

日本芸能 _____

日本芸術 _____

日本武道 _____

日本文化特殊技能 _____

上記の保護者 / 申請者は、当県人会の会員 / 子弟であることを説明します。ここに次の申請書類を添付し、奨学資金申請者を推薦します。(下の該当欄に(X)印をしてください)。

<input type="checkbox"/> 応募者申請書(英語)
<input type="checkbox"/> 学業成績証明書
<input type="checkbox"/> 応募者の顔写真(パスポート用サイズ)
<input type="checkbox"/> 師匠、教師の推薦状

県人会長名: _____

署名欄: _____

日付: _____

南加県人会協議会 育英奨学資金

教師、教授者、師匠による推薦状

_____年_____月_____日

申請者名(日本語):

Name of Applicant:

申請文化部門:

教師 / 教授者 / 師匠の教授、指導および受講期間:

自: _____ 至: _____

通算: _____年 _____カ月

推薦理由:

上記申請者を南加県人会協議会による育英奨学資金の申請者として推薦します。

推薦者名: _____

署名欄: _____

日付: _____

Nanka Kenjinkai Kyogikai

Japanese Prefectural Association of Southern California

Scholarship Application

Name of Applicant: _____ 日本語名: _____

Date of Birth: _____

Address: _____

Phone: _____ E-mail Address: _____

High School: _____ Year Graduated: _____

School Address: _____

GPA the Year Graduated: _____ Weighted: _____ Unweighted: _____

College/University: _____ Current Year: _____

Its Location: _____ Year Graduated: _____

Major: _____ Degree Earned: _____

Name of Employment (If employed) _____

Position: _____ Employed Since: _____

Category of Japanese Culture applying: _____

Rank if any: _____

Length of time in training: _____ Years _____ Months

From: _____ To: _____

List Special Performance / Accomplishments in the category of Japanese Culture:

Please attach copies of school transcript, 2 passport size photos and any documents which may support your application.

Signature of Applicant: _____ Date: _____